

[연구직-1] 직무기술서

채용분야	연구직-1 (사업기획 및 교육사업 운영)	직 급	5급(주임연구원)
------	------------------------	-----	-----------

주요업무	○ SW. ICT 지원사업 과제관리 및 SW. ICT산업 관련 네트워킹, 교육 사업 운영
주요직무	○ 사업기획, 조사·분석, 시스템 운영 관리 ○ 정부부처 및 지자체 수탁사업 등 과제평가 및 기업지원 업무 수행 ○ 교육 사업 운영
직무수행내용	○ SW. ICT 지원사업 과제관리 등 기업지원 - 사업 협약을 위한 사업계획 수립 등 제반활동 수행 - 기술로드맵 기반 과제발굴위원회 운영을 통한 지정과제 발굴 - 기술수요기반 평가위원회 운영 및 기업지원 등 과제관리 ○ SW. ICT산업 관련 네트워킹 운영 - SW. ICT분야 비즈니스 교류 거점을 위한 전략적 현지 네트워크 구축 등 ○ 교육 사업 운영 - AI 기술 지원, SW 품질지원, 인력양성 지원 수행 등
전형방법	서류전형 → 필기전형(인성검사, NCS) → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	무관
	성 별	무관
교육요건	학 력	“필수/우대 사항” 참조
	전 공	“필수/우대 사항” 참조
필요지식	○ 과학기술정보통신부, 산업통상자원부 등과의 업무협조 능력 ○ 소프트웨어진흥법, 시행령 및 시행규칙 등 과기부고시 모니터링 제반 지식 ○ 국가, 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 빅데이터, AI, 5G, ICT 등 관련 기술의 산업 적용 관련 지식 등 ○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식	
필요기술	○ 사업기획 및 사업운영관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서/발표자료 작성 능력 및 상위기관 발표 능력	
직무수행태도	○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해 관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (산학협력관리) 최적의 예산운영 기획 및 운영관리를 통해 기관의 경영목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지	
필수/우대자격	<필수> 아래 사항 중 1가지 이상 해당자 - SW. ICT 관련 전공* 학사학위 이상자 - SW. ICT 산업 지원, SW. ICT 인력양성, SW. ICT와 산업과의 융합 촉진 업무 등을 1년 이상 수행한 자 * SW. ICT 관련 전공 : 전산학·컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신공학, ICT정보공학과, IT응용시스템공학과, 정보융합전공, 소프트웨어융합학과 등 <우대> 빅데이터, AI, 5G, ICT 관련 기술 분야 경력 또는 인력양성사업 운영 경력 보유자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력	

[연구직-2] 직무기술서

채용분야	연구직-2 (사업기획 및 기업지원)	직 급	6급(연구원)
------	---------------------	-----	---------

주요업무	○ 기업지원 및 사업기획
주요직무	○ 정부지원 사업 및 비R&D 과제 운영
직무수행내용	○ 중소기업 맞춤형 디자인 지원사업 운영 - 중소기업 맞춤형 디자인 지원사업 운영 · 관리 및 추진계획 수립 - 중소기업 맞춤형 컨설팅 및 디자인 멘토링 추진 지원 - 중소기업 맞춤형 디자인 지원사업 심사 운영 및 성과관리, 만족도 조사 등 ○ 중소기업 및 디자인기업 지원을 위한 계획 수립 및 사업 기획 - 전북 디자인산업 현황 및 동향 조사 · 분석 - 도내 중소기업의 제품 및 경쟁력 강화 디자인 지원사업 계획 수립 · 기획
전형방법	서류전형 → 필기전형(인성검사, NCS) → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	무관
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	산업디자인 관련 전공자
필요지식	○ 산업디자인 전공 관련 전문 지식 ○ 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ○ 국가, 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 지식 ○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 문서 보안 · 관리 · 폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식 · 유형 · 작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 이해 및 사용 지식	
필요기술	○ 산업디자인 관련 사업기획 및 운영 능력 ○ 산업디자인 최신 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 등 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 산업디자인 지원 사업운영관리 능력	
직무수행태도	○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해 관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (산학협력관리) 최적의 예산운영 기획 및 운영관리를 통해 기관의 경영목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지	
필수/우대 사항	<필수> 산업디자인 관련 전공자 ※ 산업디자인 관련 전공: 산업디자인, 제품디자인, 시각디자인, 공간디자인, 환경디자인, 공공디자인, 서비스디자인, 유니버설디자인 등	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력	

[공무직-1] 직무기술서

채용분야	공무직-1 (환경미화)	직 급	—
------	--------------	-----	---

주요업무	○ 법인 시설물 전반의 환경미화
주요직무	○ 쓰레기 분리, 처리 / 시설내·외 청소 / 간단한 시설 유지보수 및 관리 ○ 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경 조성을 위하여 청소현황파악
직무수행내용	○ 청소현장 현황파악에 의거하여 청소대상에 대한 청소방법 선정, 투입자원 선정 활동을 수행 ○ 품질검증 체크리스트에 의거하여 청소결과 검증활동, 미비점 보완, 민원 사항 대응 활동을 수행 ○ 장비운영 매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리활동을 수행 ○ 규정된 사용기준에 의거하여 특성파악, 청소 대상물에 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동을 수행 ○ 비상상황 매뉴얼, 안전사고 처리의 법적 기준에 의거하여 청소활동 수행 중에 발생하는 안전사고, 시설물 돌발사고, 자연재해 등에 대비 대응
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만50세 이상 ~ 만65세 미만인 자
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식 및 필요기술	○ 청소활동 과정에 대한 정보 및 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법 ○ 미화도구 정리정돈 및 관리 ○ 청소약품에 대한 지식과 폐기물 분류 및 처리능력 ○ 민원요구 파악 능력 및 성실한 서비스 마인드	
직무수행태도	○ 긍정적 사고, 문제해결 의지, 주도적인 업무처리, 책임감을 갖고 대응하려는 자세, 협력적 관계유지 태도, 효율성 추구, 안전에 집중하는 자세, 준비와 확인의 철저함, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 안전을 위한 작업절차 작은 상태 변화를 간과하지 않는 집중력, 재해에 대한 신속한 대응자세, 주기적인 안전점검 자세, 검증 공정성 유지, 친절하고 신속한 대응 태도	
필수/우대 사항	〈필수〉 ○ 고령자고용촉진법에 의거 준고령자(만 50세) 이상인 자 〈우대〉 ○ 환경미화 업무를 원활하게 수행할 수 있는 신체적·정신적으로 건강한 사람 ○ 환경미화 업무 경력자 ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자(장애인) 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업지원대상자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	

[공무직-2] 직무기술서

채용분야	공무직-2 (환경미화)	직 급	-
------	--------------	-----	---

주요업무	○ 법인 시설물 전반의 환경미화
주요직무	○ 쓰레기 분리, 처리 / 시설내·외 청소 / 간단한 시설 유지보수 및 관리 ○ 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경 조성을 위하여 청소현황파악
직무수행내용	○ 청소현장 현황파악에 의거하여 청소대상에 대한 청소방법 선정, 투입자원 선정 활동을 수행 ○ 품질검증 체크리스트에 의거하여 청소결과 검증활동, 미비점 보완, 민원 사항 대응 활동을 수행 ○ 장비운영 매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리활동을 수행 ○ 규정된 사용기준에 의거하여 특성파악, 청소 대상물에 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동을 수행 ○ 비상상황 매뉴얼, 안전사고 처리의 법적 기준에 의거하여 청소활동 수행 중에 발생하는 안전사고, 시설물 돌발사고, 자연재해 등에 대비 대응
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만50세 이상 ~ 만65세 미만인 자
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식 및 필요기술	○ 청소활동 과정에 대한 정보 및 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법 ○ 미화도구 정리정돈 및 관리 ○ 청소약품에 대한 지식과 폐기물 분류 및 처리능력 ○ 민원요구 파악 능력 및 성실한 서비스 마인드	
직무수행태도	○ 긍정적 사고, 문제해결 의지, 주도적인 업무처리, 책임감을 갖고 대응하려는 자세, 협력적 관계유지 태도, 효율성 추구, 안전에 집중하는 자세, 준비와 확인의 철저함, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 안전을 위한 작업절차 작은 상태 변화를 간과하지 않는 집중력, 재해에 대한 신속한 대응자세, 주기적인 안전점검 자세, 검증 공정성 유지, 친절하고 신속한 대응 태도	
필수/우대 사항	〈필수〉 ○ 고령자고용촉진법에 의거 준고령자(만 50세) 이상인 자 〈우대〉 ○ 환경미화 업무를 원활하게 수행할 수 있는 신체적·정신적으로 건강한 사람 ○ 환경미화 업무 경력자 ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자(장애인) 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업지원대상	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	

[공무직-3] 직무기술서

채용분야	공무직-3 (환경미화)	직 급	-
------	--------------	-----	---

주요업무	○ 법인 시설물 전반의 환경미화
주요직무	○ 쓰레기 분리, 처리 / 시설내·외 청소 / 간단한 시설 유지보수 및 관리 ○ 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경 조성을 위하여 청소현황파악
직무수행내용	○ 청소현장 현황파악에 의거하여 청소대상에 대한 청소방법 선정, 투입자원 선정 활동을 수행 ○ 품질검증 체크리스트에 의거하여 청소결과 검증활동, 미비점 보완, 민원 사항 대응 활동을 수행 ○ 장비운영 매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리활동을 수행 ○ 규정된 사용기준에 의거하여 특성파악, 청소 대상물에 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동을 수행 ○ 비상상황 매뉴얼, 안전사고 처리의 법적 기준에 의거하여 청소활동 수행 중에 발생하는 안전사고, 시설물 돌발사고, 자연재해 등에 대비 대응
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만50세 이상 ~ 만65세 미만인 자
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식 및 필요기술	○ 청소활동 과정에 대한 정보 및 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법 ○ 미화도구 정리정돈 및 관리 ○ 청소약품에 대한 지식과 폐기물 분류 및 처리능력 ○ 민원요구 파악 능력 및 성실한 서비스 마인드	
직무수행태도	○ 긍정적 사고, 문제해결 의지, 주도적인 업무처리, 책임감을 갖고 대응하려는 자세, 협력적 관계유지 태도, 효율성 추구, 안전에 집중하는 자세, 준비와 확인의 철저함, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 안전을 위한 작업절차 작은 상태 변화를 간과하지 않는 집중력, 재해에 대한 신속한 대응자세, 주기적인 안전점검 자세, 검증 공정성 유지, 친절하고 신속한 대응 태도	
필수/우대 사항	<필수> ○ 고령자고용촉진법에 의거 준고령자(만 50세) 이상인 자 <우대> ○ 환경미화 업무를 원활하게 수행할 수 있는 신체적·정신적으로 건강한 사람 ○ 환경미화 업무 경력자 ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자(장애인) 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업지원대상자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	

[연구직-3] 직무기술서

채용분야	연구직-3 (사업기획 및 기업지원)	직 급	6급(연구원)
------	---------------------	-----	---------

주요업무	○ 사업기획 및 기업지원
주요직무	○ 사업기획, 조사·분석, 시스템 운영 관리 ○ 정부지원 사업 및 기업지원 사업 관리
직무수행내용	○ 정부 및 지자체 지원을 위한 사업 기획 및 기업지원 - 전북 산업 현황 및 동향 조사·분석 - 도내 중소기업의 제품 및 경쟁력 강화를 위한 지원사업 계획 수립·기획 - 기업지원사업 운영·관리 및 성과관리 - 유관기관 대외협력, 과제 실무
전형방법	서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	무관
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식	○ 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 ○ 국가, 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 국가, 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식	
필요기술	○ 사업기획 및 프로젝트 운영·관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 사업운영관리 능력 ○ 유관기관 연계·협업 능력	
직무수행태도	○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해 관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (산학협력관리) 최적의 예산운영 기획 및 운영관리를 통해 기관의 경영목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지	
필수/우대 사항	-	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	